

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 46 имени гвардии генерал-майора В.А. Глазкова
Советского района Волгограда»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ С.А. Литвинова
«__» _____ 2023г.

Введено в действие
приказом директора
№ 01.07-305 от 31.08.2023 г.

Положение об организации методической службы школы

№ П6-9

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об организации методической службы школы (Далее – методическая служба) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и определяет цели, задачи, направления деятельности, формы, структуру организации методической работы в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 46 имени гвардии генерал-майора В.А. Глазкова Советского района Волгограда (далее – МОУ).
- 1.2. Методическая служба является структурной единицей в системе управления МОУ.

2. Цель и задачи методической службы

- 2.1. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутришкольного управления.
- 2.2. Задачи:
- обеспечение педагогов теоретической, психологической, методической поддержкой;
 - создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога.

3. Основные направления работы методической службы

- 3.1. Методическая служба осуществляет деятельность по следующим направлениям:
- планирование деятельности: разработка текущего и перспективного планов методической деятельности структурных подразделений и единиц и методической службы в целом с учетом методической темы и Программы развития МОУ; разработка и корректировка рабочих программ;
 - управленческое направление: управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогов в условиях модернизации образования и введения ФГОС;
 - организационно-методическое направление: создание программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта; условий для разработки авторских программ;
 - информационное направление: отбор и систематизация информации, оперативное ознакомление с методическими новинками, ознакомление с законодательными основами и нормативно-правовой базой, регламентирующей образовательную

деятельность МОУ; изучение передового педагогического опыта; знание и активное использование достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня педагогов;

- инновационное направление: разработка и реализация системы мероприятий, направленных на развитие исследовательских компетенций педагога как участника и организатора опытно-экспериментальной, исследовательской и проектной деятельности; использование в образовательном процессе современных методов и форм обучения, новых педагогических технологий;
- контроль деятельности: осуществление системы внутришкольного контроля за уровнем профессионализма педагога, выполнением образовательных программ, требований к структуре современного урока, уровнем сформированности учебных навыков учащихся; выполнением планов деятельности структурными единицами методической службы;
- аттестационное направление: помощь в осуществлении аттестационных процессов;
- диагностическое направление: формирование диагностических данных о профессиональном росте педагогов, о затруднениях педагогов в методической деятельности, о состоянии образовательного процесса;
- анализ деятельности: проблемно-ориентированный анализ промежуточных и итоговых результатов методической деятельности по структурным единицам методической службы и направлениям работы для определения результатов деятельности и основных проблем за определенный период с целью последующего формулирования основных задач методической работы, перспектив развития отдельных структур и методической службы в целом.

4. Формы работы методической службы

4.1. Очные формы: практикумы, семинары, научно-практические конференции, тематические методические недели и дни, предметные недели, тематические педагогические советы, фестиваль педагогических достижений, конкурсы профессионального мастерства, круглые столы, медико-психолого-педагогические консилиумы.

4.2. Дистанционные формы: вебинары, дистанционные курсы, дистанционные конференции, дистанционные конкурсы, сетевые проекты.

4.3. Групповые формы: заседания методического совета, заседания методических объединений, заседания творческих и проблемных групп, взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий.

4.4. Индивидуальные формы: консультации, работа над личной творческой темой, индивидуальное самообразование.

5. Структура организации методической службы

5.1. Методическая служба представлена следующими структурными подразделениями:

- педагогический совет (стратегический уровень) рассматривает и решает стратегические вопросы образовательного процесса МОУ.
- методический совет (тактический уровень) организует методические события, возглавляет, координирует и контролирует деятельность всех структурных единиц методической службы.

5.2 Методическая служба содержит следующие структурные единицы (исполнительный уровень):

- библиотечно-информационный центр – информационное обеспечение участников образовательного процесса методическими материалами;
- методические объединения педагогов по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, педагогов дополнительного образования, наставников и др.), осуществляющим проведение учебно-

воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, инновационной деятельности МОУ;

- творческие группы - объединения педагогов, которые создаются на краткосрочный период для повышения творческого потенциала педагогов, их самореализации;
- рабочие группы - объединения педагогов, которые создаются на краткосрочный период для выполнения актуальной задачи или решения проблемы на определенный момент деятельности.

5.3 Участниками методической службы МОУ являются: методисты, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, классные руководители, педагог-библиотекарь, педагог-психолог.

5.4 Руководителем методической службы приказом директора назначается руководитель методического совета.

6. Документация методической службы

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- приказов и положений по организации работы структурных подразделений;
- плана методической работы МОУ;
- планов работ, протоколов структурных подразделений и единиц;
- аналитических справок о работе структурных подразделений и единиц;
- банка методических разработок педагогов;
- банка документов (приказов, грамот, дипломов, сертификатов и др.), подтверждающих результативность деятельности педагогов.